

## **Statut Szkoły Podstawowej Leśna Szkoła PUSZCZYK w Białymstoku**

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.) 09.07.2018 Fundacja trzy czte ry! w Białymstoku Białystok, ul.Włókiennicza 9/6 KRS 0000510799 nadała niniejszy Statut Szkole Podstawowej Leśnej Szkole Puszczyk w Białymstoku. Leśna Szkoła Puszczyk pracuje zgodnie ze standardami i programami wypracowanymi przez Instytut Dobrej Edukacji.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Szkoła Podstawowa Leśna Szkoła Puszczyk w Białymstoku, zwana dalej Szkołą, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne, oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne.
3. Szkoła jest otwarta na potrzeby wszystkich uczniów, przyjmuje w szczególności uczniów:
  - a. szczególnie uzdolnionych,
  - b. mających w określonej dziedzinie dużą ponadprogramową wiedzę,
  - c. wymagających istotnie poszerzonej lub przyspieszonej realizacji programu jakiegoś przedmiotu czy grupy przedmiotów,
  - d. z trudnościami w uczeniu się,
  - e. z chorobami przewlekłymi,
  - f. z niepełnosprawnościami.
1. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców. Ilekroć jest mowa o rodzicach uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### **§2.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja trzy czte ry!, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000510799, zwana dalej Fundacją.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.
4. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole.

5. Szkoła ma swoją siedzibę w Białymstoku, ul. Mickiewicza 49, 15-213 Białystok

### §3.

#### Zarząd Fundacji:

1. powołuje i odwołuje Dyrektora;
2. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły;
3. rozpatruje wnioski wszystkich organów Szkoły;
4. przy pomocy Instytutu Dobrej Edukacji – zespołu placówek oświatowych, prowadzonych przez Stowarzyszenie „Dobra Edukacja”, zwanego dalej „Instytutem”, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły;
5. akceptuje plan organizacyjny Szkoły;
6. akceptuje budżet Szkoły;
7. przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu;
8. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły.

## Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

### §4.

1. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających w Szkoły, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### §5.

#### Cele Szkoły to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania odmiennych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. stwarzanie takich warunków organizacyjnych, które umożliwią uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;

5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

## §6.

1. Fundacja prowadzi Szkołę, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut.
2. Program Dobrej Edukacji realizowany w Szkole jest przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
  - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - c. szkolny zestaw programów nauczania określający wymagania konieczne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w Szkole przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
4. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych zajęć.

## §7.

### **Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:**

1. wspólną wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców;
3. prowadzenie świetlicy, otwartej także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającej szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.

## §8.

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej IDER) lub, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej IPET).
2. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej nazywany jest mentorem ucznia.

3. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. IDER jest przygotowywana przez przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
5. IDER zawiera:
  - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
  - b. informację o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

### §9.

**Szkoła uczestniczy w systematycznej analizie efektów swojej pracy, organizowanej przez Instytut, między innymi poprzez:**

1. coroczne przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów i losach absolwentów Szkoły.

### §10.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
  - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
  - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

### §11.

1. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Dyrektor tworzy zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego dziecka, potrzebującego wczesnego wspomaganie rozwoju, do chwili podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
4. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.

5. W skład zespołu wchodzi specjaliści mający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - b. nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
  - c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
1. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§12.**

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor;
  - b. Społeczność Uczniów;
  - c. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
1. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§13.**

1. Dyrektor:
  - a. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją;
  - b. zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły, a także z upoważnienia Zarządu Fundacji zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
  - c. współpracuje ze Społecznością Uczniów;
  - d. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - e. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole nauczycieli;
  - f. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Fundacji do akceptacji wstępny plan organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny;

- g. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Fundacji wstępny budżet Szkoły na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Szkoły;
  - h. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących ten Program, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
  - i. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Fundacji harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje Społeczności Uczniów i Pracowników Pedagogicznych oraz budżet Szkoły;
  - j. corocznie, do 20 października, przedstawia Zarządowi Fundacji sprawozdanie z wykonania budżetu Szkoły za poprzedni rok szkolny;
  - k. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - l. wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
  - m. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
1. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji Dyrektor może powołać wicedyrektora Szkoły. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor.

#### **§14.**

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się raz w tygodniu i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne dotyczące pracy Szkoły.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

#### **§15.**

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy Szkoły mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
  - a. spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące;
  - b. wypracowuje koncepcję pracy Szkoły;
  - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
  - d. klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
  - e. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o usunięcie ucznia ze Szkoły;
  - f. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

## **Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

### **§16.**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:
  - a. dbać o dobre imię Szkoły;
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c. okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
  - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - f. dbać o mienie Szkoły;
  - g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

### **§17.**

Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

### **§18.**

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji.

### **§19.**

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
  - b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - c. korzystania z opieki medycznej podczas zajęć szkolnych;
  - d. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - e. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - f. poszanowania godności osobistej;
  - g. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - a. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
  - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - c. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;



- d. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

## §20.

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny każdego roku w pierwszym trymestrze nauki znalazł się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania.
5. Każda grupa projektowa ma swojego opiekuna – pracownika pedagogicznego lub, jeśli jest taka potrzeba, dwóch opiekunów – głównego i wspomagającego.
6. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które realizuje zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
  - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c. wykonanie zaplanowanych działań;
  - d. publiczne przedstawienie rezultatów w formie preferowanej przez zespół projektowy i zależnej od tematyki i specyfiki projektu.
1. Na rozmowach podsumowujących trymestralną pracę uczeń relacjonuje, jaki temat projektu wybrał i dlaczego oraz jakie są jego postępy i wkład w rezultaty projektu.

## §21.

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
  - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
  - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
  - e. uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Szkoły;
  - f. wpływania na kierunki działania Szkoły.
1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;



- b. przynajmniej raz na trzy miesiące spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
- c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
- d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
- e. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia z listy uczniów Szkoły.

## §22.

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
  - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
  - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
  - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły;
  - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Szkoły;
  - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
  - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
  - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
  - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
  - j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły;
  - k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole;
  - l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

## Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

## §23.

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez Dyrektora jest:
  - a. wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §16 i §17 niniejszego Statutu;
  - b. zaleganie z opłatami czesnego przez rodziców ucznia przez dwa miesiące.
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Podlaskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VI. Organizacja Szkoły**

### **§24.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły, zaakceptowane przez Zarząd Fundacji. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować cotygodniową pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.

### **§25.**

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.
5. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
6. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego.

7. Koniecznym elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
8. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.
9. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

## **Rozdział VII. Zasady informowania i oceniania w Szkoły**

### **§26.**

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
  - a. rozmowy o IDER lub IPET;
  - b. rozmowy trymestralne;
  - c. powiadomienia e-mailowe;
  - d. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

### **§27.**

1. Rok szkolny dzieli się na trzy okresy – trymestry.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów trymestralnych oraz klasyfikacji.

### **§28.**

1. W okresie 30 dni od momentu rozpoczęcia nauki w Szkole pracownicy pedagogiczni opracowują IDER lub IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszym rzędzie wymagania konieczne.

3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET uczniów i ich rodzice są poinformowani o wymaganiach programowych i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym koniecznych wymaganiach edukacyjnych.

#### §29.

1. Ocenianie bieżące i oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie ucznia do spełniania wymagań oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

#### §30.

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś **mentor** opisową ocenę zachowania..
2. Klasyfikacja śródroczna polega na przedstawieniu trymestralnej informacji opisowej, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które uczeń sobie postawił, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania konieczne z podstawy programowej.
3. Na zakończenie trymestru odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem oraz dyrektorem Szkoły, na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe.
4. Celem spotkania podsumowującego pierwszy i drugi trymestr jest ocena trymestralnej pracy oraz po pierwszym trymestrze także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

#### §31.

1. Roczna przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena zachowania w klasach I–III są ocenami opisowymi.
2. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny zachowania ustalone są w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom w trakcie rozmów trymestralnych na zakończenie III trymestru.

#### §32.

1.
  2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
  3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do opanowania wymagań Programu Dobrej Edukacji, i tak:
    - a. na stopień dopuszczający – opanowanie najbardziej istotnej części wymagań koniecznych;
    - a. na stopień dostateczny – opanowanie najbardziej istotnej części i większości wymagań koniecznych;
    - b. na stopień dobry – opanowanie zdecydowanej, przeważającej większości wymagań koniecznych;
    - c. na stopień bardzo dobry – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne;
    - d. na stopień celujący – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne.
  4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
    - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
    - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - c. dbałość o honor i tradycje Akademii;
    - d. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
    - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - f. godne, kulturalne zachowanie się w Akademii i poza nią;
    - g. okazywanie szacunku innym osobom.
  5. **Ocenę zachowania ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.**
  6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
    - a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
    - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
    - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
    - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
    - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
    - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
  7. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także trymestralne informacje opisowe powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:**

1. W klasach I–III szkoły podstawowej uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w trakcie rozmowy podsumowującej trzeci trymestr swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania oceny może zmienić Dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
2. Począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela – uczeń lub jego rodzice mogą w trakcie rozmowy podsumowującej trzeci trymestr wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej.
3. Począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny zachowania pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez jego opiekuna grupy projektowej, wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić Dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające odbywają się w czerwcu, po przeprowadzeniu z uczniami i rodzicami rozmów podsumowujących trzeci trymestr, ale przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych, są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.

#### **§34.**

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji zdają:
  - a. uczniowie, u których brak jest podstaw do ustalenia oceny z danych zajęć z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
  - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą; uczniowie ci nie otrzymują oceny zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, z których występuje taki obowiązek prawny.
2. Egzaminy poprawkowe są organizowane w Szkole w sposób opisany przepisami prawa.

### **Rozdział VIII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

#### **§35.**

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet.

- a. Budżet Szkoły tworzy się z:
  - b. opłat rodziców;
  - c. dotacji publicznych;
  - d. darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
2. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Fundacji.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Fundacji. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
4. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## **Rozdział IX. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### **§36.**

1. Oferta Szkoły skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Szkoły może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku w celu zapoznania się Dyrektora z rodzajem i stopniem zaawansowania dysfunkcji.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.

## **Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§37.**

1. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie 1 września 2019 r.
2. Poprzedni Statut traci moc..

### **§38.**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.





Leśna Szkoła Puszczyk w Białymstoku

ul. Mickiewicza 49, 15-213 Białystok  
Baza terenowa Fundacji trzy czacie ry!, Osowicze dz.64/25  
RSPO 268644, REGON 381230377

tel.: +48 600 23 90 88 | email: sekretariat@szkola.puszczyk.edu.pl

### §39.

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.